

" SOOFT ITALIA S.p.A."
CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231

MONTEGIORGIO, 28 aprile 2008

INDICE

1.	PREMESSA	3
1.1	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS	3
1.2	IL CODICE ETICO.....	3
2.	PRINCIPI GENERALI	4
2.1	CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI	4
2.2	MODELLI E REGOLE DI COMPORTAMENTO	5
2.3	DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO	5
3.	RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE	5
3.1	LE CONDIZIONI DETERMINANTI	5
3.2	LE POLITICHE DI SELEZIONE	6
3.3	LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	6
3.4	RISORSE UMANE E CODICE ETICO.....	6
3.5	AMBIENTE DI LAVORO E TUTELA DELLA PRIVACY	6
4.	PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI.....	7
4.1	I PROTOCOLLI SPECIFICI.....	7
4.2	OSSERVANZA DELLE PROCEDURE.....	7
4.3	TRASPARENZA CONTABILE	8
5.	TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE.....	9
5.1	CUSTODIA E GESTIONE DELLE RISORSE	9
6.	ORGANISMO DI VIGILANZA.....	9
6.1	ATTRIBUZIONI E CARATTERISTICHE	9
6.2	SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA	9
7.	RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	10
7.1	RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....	10
8.	RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	10
8.1	REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI	10
8.2	RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI.....	11
8.2.1	Condotta negli affari	11
8.2.2	Regali, dazioni e benefici	11
9.	INFORMATIVA SOCIETARIA	12
9.1	DISPONIBILITÀ ED ACCESSO ALLE INFORMAZIONI.....	12
9.2	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	12
10.	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO	12
10.1	SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI.....	13
10.2	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	13

1. PREMESSA

Questo Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche e le linee guida comportamentali nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di "**SOOFT ITALIA S.P.A.**" siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

Il raggiungimento degli obiettivi di "SOOFT ITALIA S.P.A." è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti. A tali principi si devono richiamare le operazioni ed i rapporti professionali sia interni e sia quelli intercorsi con i soggetti esterni che entrano in contatto con l'azienda.

Questo codice è parte integrante del Modello di organizzazione gestione e controllo adottato da "**SOOFT ITALIA S.P.A.**" ai sensi degli art. 6 e 7 del decreto 231/2001

RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

La presenza "SOOFT ITALIA S.P.A." sul mercato farmaceutico nazionale ed internazionale nella produzione e commercializzazione di prodotti destinati, in modo univoco e specifico, alla salute dell'occhio, nonché la molteplicità dei propri interlocutori rende di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli stakeholders, intendendosi per tali tutti i soggetti che abbiano a qualsiasi titolo contatti con "SOOFT ITALIA S.P.A." e abbiano comunque un interesse nelle attività dall'azienda.

"SOOFT ITALIA S.P.A." impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi (italiane e dei paesi in cui la Società è attiva), delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

IL CODICE ETICO

"SOOFT ITALIA S.P.A." ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un codice di comportamento che esplicita i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa a favore di "SOOFT ITALIA S.P.A." sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società. Inoltre il codice è

portato a conoscenza di tutti coloro con i quali "SOOFT ITALIA S.P.A." intrattiene rapporti d'affari.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento - previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte - sia del modello preventivo di organizzazione gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da "SOOFT ITALIA S.P.A." secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n.231 del 2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art.6, comma 3, del citato decreto legislativo. La vigilanza dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è compito degli amministratori e dei dipendenti di "SOOFT ITALIA S.P.A." che ne segnalano le eventuali inadempienze. Il Consiglio di Amministrazione e il management aziendale potranno promuovere proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

E' compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile. Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dal D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, è stato istituito un Organismo di Vigilanza che verifica il funzionamento e l'efficacia del Modello di Organizzazione e gestione adottato da "SOOFT ITALIA S.P.A." per la prevenzione dei suddetti reati.

2. PRINCIPI GENERALI

CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI

"SOOFT ITALIA S.P.A." opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste dai protocolli interni.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per "SOOFT ITALIA S.P.A." e caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di "SOOFT ITALIA S.P.A.", nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per "SOOFT ITALIA S.P.A." devono essere improntati alla massima **correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.**

MODELLI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Tutte le attività lavorative di quanti operano per "SOOFT ITALIA S.P.A." devono essere svolte con **impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale**, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di "SOOFT ITALIA S.P.A.", all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a **trasparenza, correttezza e reciproco rispetto**. In tale contesto i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Con particolare riferimento agli amministratori, inoltre, "SOOFT ITALIA S.P.A." richiede che questi si adoperino attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

"SOOFT ITALIA S.P.A." garantisce altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

"SOOFT ITALIA S.P.A." promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, dei protocolli interni e dei loro aggiornamenti tra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo, i partner commerciali e finanziari, i consulenti, i clienti ed i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE

LE CONDIZIONI DETERMINANTI

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda. **L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la**

dedizione del personale rappresentano le caratteristiche richieste da "SOOFT ITALIA S.P.A." ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

LE POLITICHE DI SELEZIONE

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa "SOOFT ITALIA S.P.A." è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro "SOOFT ITALIA S.P.A." si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori ponendo la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori.

RISORSE UMANE E CODICE ETICO

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, "SOOFT ITALIA S.P.A." promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei protocolli annessi e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice Etico e dei relativi protocolli specifici avviene in primo luogo attraverso la distribuzione di apposita documentazione a tutti coloro che interagiscono con la Società e prevede per i propri dipendenti appositi programmi di formazione ed aggiornamento, curati dalle funzioni responsabili, sul Codice Etico e sui relativi protocolli. Il personale dell'azienda potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e dei protocolli e sulle mansioni ad essi attribuite. In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione, "SOOFT ITALIA S.P.A." fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice Etico e dei protocolli, con particolare riferimento a quelli attinenti alle specifiche competenze.

AMBIENTE DI LAVORO E TUTELA DELLA PRIVACY

"SOOFT ITALIA S.P.A." si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni

o condizionamenti. Anche a questo proposito, nel rispetto della legislazione vigente, "SOOFT ITALIA S.P.A." si impegna alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

Nello specifico "SOOFT ITALIA S.P.A." ha adottato il Documento Programmatico della Sicurezza, in ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.03.2006, e lo stesso è stato sottoposto ad aggiornamenti annuali.

4. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

I PROTOCOLLI SPECIFICI

Specifici protocolli, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal codice di comportamento e sono predisposti- o opportunamente integrati e modificati - a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare i rischi gravanti sull'azienda ed il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva adeguatezza .

Protocolli specifici vanno adottati - da parte di tutti coloro che a qualunque titolo intervengono nel processo operativo - nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni di "SOOFT ITALIA S.P.A.". La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: a tal fine - secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti - è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

OSSERVANZA DELLE PROCEDURE

Gli amministratori, con particolare riferimento agli amministratori esecutivi, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con "SOOFT ITALIA S.P.A.", ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste dai protocolli. In particolare le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinatae, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali,

consulenti, fornitori, etc), la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Eventuali inosservanze delle procedure previste dai protocolli e dal Codice Etico - (da segnalare senza indugio all'Organismo di Controllo sul Codice Etico) - compromettono il rapporto fiduciario esistente tra "SOOFT ITALIA S.P.A." e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

TRASPARENZA CONTABILE

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per "SOOFT ITALIA S.P.A.", anche al fine di garantire a soci e terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Controllo sul Codice Etico. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la Società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

5. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

CUSTODIA E GESTIONE DELLE RISORSE

"SOOFT ITALIA S.P.A." si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

6. ORGANISMO DI VIGILANZA

ATTRIBUZIONI E CARATTERISTICHE

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione e gestione adottato dall'azienda ai sensi del D.Lgs 231/01 e successive modificazioni è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine:

- è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di "SOOFT ITALIA S.P.A.";
- ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e dei protocolli interni, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti;
- può effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Modello;
- è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente.

L'Organismo di Vigilanza opera inoltre con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di "SOOFT ITALIA S.P.A.", con i quali collabora in assoluta indipendenza.

SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Allo scopo di garantire l'effettività del Modello organizzativo attraverso specifici protocolli "SOOFT ITALIA S.P.A." - nel rispetto della privacy e dei diritti individuali - predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. A tale ente compete la verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse, al fine di sottoporre la fattispecie in essere alla funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.. Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli interni.

8. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

"SOOFT ITALIA S.P.A." non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI

"SOOFT ITALIA S.P.A." vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di

impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di "SOOFT ITALIA S.P.A." nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri) devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e della funzione aziendale competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

8.2.1 Condotta negli affari

Il rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori rappresenta aspetto rilevante del successo della Società. La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi del presente codice di comportamento e delle procedure. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

8.2.2 Regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del superiore.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertirne il superiore il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno, tramite le funzioni preposte a gestire la comunicazione verso l'esterno, ad informare l'autore del regalo, omaggio etc. sulla politica aziendale in materia.

9. INFORMATIVA SOCIETARIA

DISPONIBILITÀ ED ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

"SOOFT ITALIA S.P.A.", nei limiti stabiliti dalle normative fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, enti ed altri stakeholders nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza. Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: con i soci, che devono poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi; con i terzi che vengono in contatto con l'azienda, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'impresa; con le autorità di vigilanza, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dei soci, ma di tutto il mercato.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di "SOOFT ITALIA S.P.A." sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie – sui documenti, sul know how, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. In particolare costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, a invenzioni, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali nonché quelle contrattualmente segretate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente.

E' prassi aziendale che i dipendenti e i collaboratori più stretti di "SOOFT ITALIA S.P.A." firmino un accordo di segretezza per la tutela delle informazioni aventi carattere confidenziale e riservato.

10. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO

SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi, sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Controllo sul Codice Etico la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra "SOOFT ITALIA S.P.A." ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

"SOOFT ITALIA S.P.A." ha adottato un proprio codice disciplinare, affisso presso la proprio bacheca aziendale e liberamente consultabile, e ha distribuito copie dello stesso ai propri dipendenti.

Dipendenti (non dirigenti). Le modalità di contestazione delle infrazioni al Codice Etico - ad opera delle funzioni aziendali a ciò preposte - e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili. Sono fatte salve tutte le procedure previste dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 ed eventualmente dagli accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e di diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione. Con riferimento alle sanzioni disciplinari irrogabili nei riguardi di detti Dipendenti esse rientrano tra quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Dirigenti. In caso di violazione, da parte di dirigenti, del Codice Etico, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di aziende del commercio e successive modifiche ed integrazioni.

Organi sociali. Le violazioni del Codice da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Collaboratori. Le violazioni commesse da Collaboratori, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e/o contratti.

SOOFT ITALIA S.p.A.